



УТВЕРЖДЕНЫ

Генеральным директором  
ЗАО «Жилцентр СК»  
Яценко Е.П.  
«26» 2016 г.

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработке**  
**персональных данных требованиям к защите персональных данных,**  
**установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О**  
**персональных данных» контроля**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Проверки проводятся в ЗАО «Жилцентр СК» на основании ежегодного плана или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом "О персональных данных" (далее - Комиссия).

3. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

4. Проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в ЗАО «Жилцентр СК» письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения.

7. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

8. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

9. По результатам каждой проверки комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.